Обсуждено
на совете обучающихся
от 31 .08.2015 года
протокол № 1

Обсуждено на Совете
родителей МБОУ « ССОШ№1»
от 31.08.2015
протокол № 1

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «ССОШ№1»
от 31.08.2015 года
протокол № 1

Введено в действие
приказом директора
МБОУ «ССОШ№1»
от 31.08.2015
приказ № 45/5

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «ССОШ№1»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сунтарская средняя общеобразовательная школа №1 имени А .П.Павлова» (далее- учреждение)

2. Порядок и основания перевода.

2.1.При переводе из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом их исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.
2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:
-в связи с переменой места жительства;
-в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
-по желанию родителей (законных представителей).
2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
2.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).
2.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
2.6. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.
2.7. При переводе обучающегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).
2.8. Перевод обучающегося оформляется приказом руководителя МБОУ « ССОШ№1».

2.9. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанного учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся их родителей (законных представителей) в другие учреждения по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:
-в связи с получением образования (завершением обучения);
-досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.
3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:
1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «ССОШ№1» , в том числе в случае ликвидации учреждения.
3.3.По решению учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется , если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.
3.4.0тчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам .
3.5 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основногообщего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
3.6.Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
3.7. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной осталости).
3.8. За неисполнения или нарушения устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания-замечание, выговор, отчисление из учреждения.
3.9.Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБОУ « ССОШ№1» об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.1 1 При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа руководителя об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «ССОШ№1», справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3.12. Обучающийся и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении в комиссию по урегулировании споров между участниками образовательных отношений меры взыскания и их применение к обучающемуся.

4 . Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «ССОШ№1».
4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
4.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.
4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения.
4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает руководитель учреждения, что оформляется соответствующим приказом.
4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
4.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.
4.9. Порядок и условия восстановления в учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе учреждения определяются локальным актом.
4.10.Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.