|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на педагогическом совете №\_9\_\_\_\_\_  «29 » мая 2013г. | «Утверждаю  Директор МБОУ  « Сунтарская СОШ№1  имени А.П.Павлова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Матвеев.  « 29 » мая 2013 г.  Приказ от 18 июня 2013 № 34/1 |

**4.1. Положение**

**об управляющем (общественном) совете образовательного учреждения**

**МБОУ « Сунтарская СОШ№1 имени А.П.Павлова»**

**I. Общие положения**

**1.1.** Управляющий (общественный) совет образовательного учреждения (далее - Совет)  
является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников  
образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера  
управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов  
функционирования и развития образовательного учреждения.

1. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности школы и ее управления; повышения общественного статуса муниципального образования и конкретного образовательного учреждения; изменения отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан местного сообщества.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,- Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом образовательного учреждения предусматриваются:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления  
общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

**II. Структура и порядок формирования управляющего (общественного) совета**

**2.1.** В состав управляющего (общественного) совета входят:

а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся всех  
ступеней общего образования;

б) избранные представители работников образовательного учреждения;

в) избранные представители обучающихся (третьей ступеней общего образования);

г) директор, руководители образовательного учреждения по должности.

д) представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения,  
назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием;

е) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения.

1. Общая численность Совета определяется Уставом образовательного учреждения (организации). Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены.
2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся, если число обучающихся в образовательном учреждении более 300. В случае, если число обучающихся меньше - на общем родительском собрании
3. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей на родительской конференции применяются следующие правила:

* делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
* конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.  
Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами  
конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем  
учредителя в составе Совета;

- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов  
присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и  
секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции  
прилагается протокол счетной комиссии.

1. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.
2. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.
3. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Положения о порядке выборов Членов управляющего (общественного) совета образовательного учреждения.
4. Персональный состав Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

Персональный состав Совета может быть отклонен Учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

2.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения и утверждения Учредителем общеобразовательного учреждения персонального состава Совета. Члены Совета могут получать удостоверение по форме, установленной Учредителем общеобразовательного учреждения.

**III. Кооптация членов управляющего (общественного) совета**

1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.
2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.
3. Кандидатуры лиц\*, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.
5. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с, работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.
6. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

**IV. Полномочия управляющего (общественного) совета**

К полномочиям управляющего совета образовательного учреждения относятся:

1) участие в разработке образовательной программы;

2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;

5) установление режима работы образовательного учреждения;

6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;

11) участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;

12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

13) разрешение конфликтных ситуаций.

**V. Организация деятельности управляющего (общественного) совета**

1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем образовательного учреждения, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).
2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов управляющего (общественного) совета.

5.3. Члены Совета работают на общественных началах.

Образовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

Премирование членов Совета осуществляется в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения. Компенсация расходов и выплата премий членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

5.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета,  
определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не  
урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им  
самостоятельно.

5.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по  
мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие —  
заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также  
руководитель образовательного учреждения и представитель Учредителя в составе  
Совета.

1. На заседании (в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения и регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
2. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
4. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета
5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.12.Решения по пунктам 4.2.1-4.2.5 и 4.2.12 настоящего Положения принимаются  
представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также  
кооптированными членами.

5.13. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.2.12 настоящего  
Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и  
работников образовательного учреждения, а руководитель образовательного учреждения  
и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

5.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для  
получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в  
компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или)  
Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе  
в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.15.0рганизационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

**VI. Комиссии управляющего совета**

6.1.Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов  
постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного  
учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность  
комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего (общественного)  
совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и  
регламент работы.

1. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашённых с правом совещательного голоса или решающего голоса.
2. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.
3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

**VII. Права и обязанности (ответственность) членов управляющего совета**

7.1.Член управляющего (общественного) совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии

решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в

письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания

Совета.

1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего (общественного) совета.
2. Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников  
образовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей  
(законных представителей) обучающихся).

7.1.6. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации  
данного образовательного учреждения, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из  
комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя  
общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников и  
обучающихся).

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

7.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений,  
входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

1. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего (общественного) совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.
2. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

1. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
2. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении  
работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы  
(и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

г) в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом)  
обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть

кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания образовательного учреждения (организации);

д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в  
работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься  
педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по  
решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за  
совершение уголовного преступления.

* 1. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.
  2. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

**VIII. Контроль, разрешение разногласий**

8.1.Управляющий (общественный) совет ежегодно отчитывается о своей работе перед  
общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

1. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.
2. Разногласия между управляющим (общественным) советом и руководителем общеобразовательного учреждения разрешаются Учредителем общеобразовательного учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на педагогическом совете №\_9\_\_\_\_\_  «29 » мая 2013г. | «Утверждаю  Директор МБОУ  « Сунтарская СОШ№1  имени А.П.Павлова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Матвеев.  « 29 » мая 2013 г.  Приказ от 18 июня 2013 № 34/1 |

**4.2.ПОЛОЖЕНИЕ**

**о попечительском совете МБОУ «Сунтарская СОШ№1 имени А.П.Павлова»**

1. Попечительский совет государственного, муниципального обще­образовательного учреждения (далее попечительский совет) в соответ­ствии с п. 2 ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» яв­ляется формой самоуправления общеобразовательного учреждения. Порядок выборов и компетенция попечительского совета определя­ются уставом общеобразовательного учреждения.
2. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и орга­низаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.
3. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
4. Попечительский совет:

* содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
* определяет направления, формы, размеры и порядок использова­ния внебюджетных средств общеобразовательного учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
* осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией общеобразовательно­го учреждения;
* вносит в случае необходимости предложения учредителю (учре­дителям) о проведении проверки финансово-хозяйственной деятель­ности общеобразовательного учреждения;
* рассматривает проект договора общеобразовательного учрежде­ния с учредителем (учредителями), дает предложения о внесении в не­го изменений и дополнений;
* вносит на рассмотрение общего собрания общеобразовательного учреждения предложения об изменении и дополнении устава общеоб­разовательного учреждения;
* дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении I документов общеобразовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
* утверждает форму договора общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
* принимает по представлению педагогического совета образовательную программу (образовательные программы) общеобразовательного учреждения;
* устанавливает профили профессиональной подготовки;
* участвует в определении профилей обучения на III ступени общего образования;
* определяет перечень факультативных курсов и дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением;
* заслушивает отчеты о работе руководителя общеобразовательного учреждения, а при необходимости — его заместителей, педагогических работников;
* содействует организации и улучшению условий труда педагогиче­ских и других работников общеобразовательного учреждения;
* содействует организации конкурсов, соревнований и других мас­совых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;
* содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
* дает рекомендации администрации общеобразовательного учреж­дения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в том числе по ук­реплению их здоровья и организации питания;
* устанавливает необходимость и вид ученической формы;
* вносит предложения учредителю (учредителям) общеобразова­тельного учреждения по совершенствованию его деятельности и управ­ления им, рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом общеобразовательного учреждения.

1. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходи­мости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списоч­ного состава попечительского совета.

Заседания и решения попечительского совета оформляются прото­колом, который подписывается его председателем.

1. Решения попечительского совета, принятые в пределах его пол­номочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на педагогическом совете №\_9\_\_\_\_\_  «29 » мая 2013г. | «Утверждаю  Директор МБОУ  « Сунтарская СОШ№1  имени А.П.Павлова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Матвеев.  « 29 » мая 2013 г.  Приказ от 18 июня 2013 № 34/1 |

**4.3.Положение**

**о педагогическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**« Cунтарская средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.П.Павлова»**

**(МБОУ «ССОШ№ 1»)**

1. **Общие положения**
   1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сунтарская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативного акта МО и Н РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года.
   2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления Школы – педагогического совета.
   3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
   4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совет в зависимости от повестки дня заседаний.
   5. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1. **Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

1. реализация государственной политики по вопросам образования;
2. ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
3. планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;
4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;
5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2.Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1. руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;
2. принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;
3. осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
4. определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
5. принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации, об освобождении от промежуточной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс;
6. создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
7. содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления Школы;
8. принятие решения о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами.
9. **Права и ответственность членов педагогического совета**

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
3. обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2.Члены педагогического совета несут ответственность за:

1. выполнение плана работы и собственных решений;
2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
5. **Организация деятельности педагогического совета**
   1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.
   2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
   3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.
   4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
   5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
   6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
   7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
   8. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совет в зависимости от повестки дня заседаний.
   9. Педагогический совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организаций.
6. **Документация педагогического совета**
   1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.
   2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
   3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
   4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью школы.
7. **Вступление в силу, внесение изменений и дополнений**

**в настоящее положение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2013.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.